

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Przedszkolu Miejskim Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu

§ 1 Zasady funkcjonowania

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2 Obszar

1. Obszar na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu, który jest objęty zasięgiem kamer zewnętrznych i wewnętrznych monitoringu wizyjnego:

- a) obiekt, w którym znajduje się Przedszkole tj. przy ul. Buszczyńskich 11.
- b) teren wokół obiektu, w którym znajduje się Przedszkole:
 - przy ul. Niesiołowskiego 4;
 - przy ul. Buszczyńskich 11.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych.

3. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi. Wzór tablicy informacyjnej - Załącznik nr 4 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”. Pracownicy Przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu.

4. Na tablicach ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną monitoringu. Klauzula informacyjna - Załącznik nr 2 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

§ 3 Cel

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu jest:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- b) ochronie mienia,
- c) pomoc w ustaleniu sprawców czynów nagannych,
- d) sprawowanie nadzoru.

§ 4 Funkcjonowanie

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.

3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

4. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 30 dni. Po tym terminie zapis się nadpisuje.

5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 5 Skład

1. W skład monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu wchodzi:

- a) kamery rejestrujące umożliwiające identyfikację osób i obejmujące swoim zasięgiem jak największy obszar o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa (przy ul. Niesiołowskiego 4: obszar na zewnątrz budynku, przy ul. Buszczyńskich 11: obszar wewnątrz i na zewnątrz budynku),
- b) urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
- c) monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6 Norma

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniające wymogi normy PN-EN 50132-7.

§ 7 Obsługa

1. Dostęp do monitoringu oraz obrazu z monitoringu ma Administrator Danych Osobowych i osoby przez niego upoważnione. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Administratora Danych Osobowych. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”

2. Centrum nadzoru nad monitoringiem znajduje się w budynku przy ul. Niesiołowskiego 4: w gabinecie dyrektora przedszkola, w budynku przy ul. Buszczyńskich 11: w holu głównym.

3. Przedszkole Miejskie Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu może zlecić firmom zewnętrznym przeprowadzenie serwisu monitoringu wizyjnego, dokonywanie napraw oraz rozbudowę monitoringu.

§ 8 Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zgraniu zapisu na osobny nośnik fizyczny typu płyta CD i umieszczeniu go w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Każdorazowe takie zabezpieczenie odbywa się wyłącznie na wniosek pisemny.

§ 9 Udostępnianie

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane tylko w formie pisemnej relacji z przeglądu materiałów - protokołu ze zdarzenia za zgodą Administratora Danych Osobowych i sporządzonego przez osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu.

2. Zabezpieczony zapis na płycie CD może zostać udostępniony tylko dla uprawnionych instytucji typu policja, sąd, prokuratura, w związku z prowadzonymi przez nich czynnościami prawnymi, wyłącznie na wniosek pisemny. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 1 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków, których wzór stanowi Załącznik nr 4.
3. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola <http://www.pm11torun.com.pl/> zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
4. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu w zakładce "Monitoring".
5. Niniejszy regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Nr 20/2018 z dnia 02.10.2018 r. Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 11 im. Tony Halika w Toruniu.
6. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.