

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2024**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały Generała Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14

Działający poprzez Przedszkole Miejskie nr 11 im. Tony Halika , ul. T. Niesiołowskiego 4, 87-100 Toruń. Reprezentowane przez : Małgorzata Czekąła- dyrektor przedszkola zwanej dalej: „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na remont pomieszczenia biurowego o powierzchni 18 m<sup>2</sup>, wymianę podłogi na panele winylowe, malowanie, ścian i sufitu w budynku przedszkola przy ul. T. Niesiołowskiego 4.

**2. Przedmiot zapytania:**

- Prace rozbiórkowe: demontaż oraz utylizacja obecnych pokryć podłogowych /linoleum/ oraz listew przypodłogowych, wyrównanie podłoża w celu usunięcia starych warstw klejowych oraz ich utylizacja;
  - kompleksowe przygotowanie podłoża do montażu paneli winylowych: odkurzenie, gruntowanie podłoża środkiem gruntującym, miejscowe szpachlowaniem masami naprawczymi;
  - dostawa oraz montaż paneli winylowych – kolor do uzgodnienia z zamawiającym oraz wykończenie w formie listew przypodłogowych – kolor do uzgodnienia z zamawiającym;
  - zabezpieczenie okna folia malarską;
  - gruntowanie podłogi preparatami: ściany i sufit;
  - malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie ścian i sufitu- kolor do uzgodnienia z zamawiającym
- Roboty będą wykonywane w lokalu w godz.8-16.30

ZADANIE		
Lp.	Opis przedmiotu	Ilość szt.
1.	Remont pomieszczenia biurowego o powierzchni 18 m <sup>2</sup> , wymiana podłogi na panele winylowe, malowanie, ścian i sufitu.	1

**3. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy , którzy:**

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 4. Kryterium wyboru ofert

Cena -80%

Termin realizacji -20 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ofercie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona negocjacji ceny i wyboru oferty z niższą ceną.

#### 5. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być złożona w języku polskim należy w niej uwzględnić cenę brutto. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym prosi się oferentów o szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

#### 6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie przedszkola lub przesyłać pocztą tradycyjną czy elektroniczną na adres siedziby zamawiającego:

Przedszkole Miejskie nr 11 im. Tony Halika

ul. T. Niesiołowskiego 4, 87-100 Toruń

email: przedszkole @pm11.edu.torun.pl

email : alicjakowalska@pm11.edu.torun.pl

**do: 03.06.2024 r. do godz. 12.00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7. Termin otwarcia ofert : **04.06.2024 r.**

#### 8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Alicja Kowalska- starszy specjalista

tel. kontaktowy 56 6587370

#### 9. Termin realizacji zamówienia: **22.07.2024 r. -09.08.2024 r.**

#### 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania w całości lub w części.

11. Warunki płatności

100% wynagrodzenia/należności wypłacane zostanie Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury Vat będzie bezusterkowane wykonanie usługi.

Faktura będzie płatna w formie przelewu na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

**UWAGA:** Specyfikacja prac wymaga by każdy Oferent przed złożeniem ofert na własną odpowiedzialność dokonał oględzin terenu z uwzględnieniem zakresu prac.

SPECJALISTA  
ds. gospodarczych i żywienia

Alicja Kowalska

21.05.2024

-----  
( data i podpis pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania)

Dyrektor Przedszkola

mgr Małgorzata Czekała

21.05.2024,

-----  
( data i podpis dyrektora)